



А.В. Григорьев
ска отменяет + копию

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Б.Советская ул., д. 30/11,
Смоленск, 214000
тел./факс (4812) 22-94-60
Email: ru67@minjust.gov.ru

Президенту
Смоленской областной
нотариальной палаты

Н.А. Мельниковой

smolpalata@mail.ru

На № 17.08.2022 № 67/04-2956
от _____

О направлении информации

Уважаемая Надежда Алексеевна!

Направляем в Ваш адрес объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой в Пенжинском нотариальном округе Камчатского края и квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, поступившее из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай.

Просим довести указанную информацию до сведения заинтересованных лиц путем размещения в общедоступном месте в помещении Смоленской областной нотариальной палаты и на официальном сайте.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

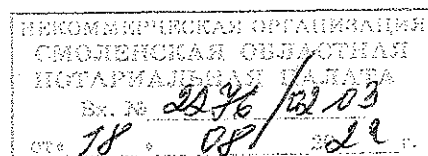
И.о. начальника Управления

А.М. Сметанин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 64254A72EF65E6C53CED48AC38D6039E9EE0685F
Владелец Сметанин Андрей Михайлович
Действителен с 27.10.2021 по 27.01.2023

Исп.: А.А. Григорьева
Тел. 8 (4812) 22-94-13 (доб. 211)



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Квалификационная комиссия при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай информирует лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, о **проведении квалификационного экзамена 28 октября 2022 года в 10.00 часов (время московское)** в помещении Нотариальной палаты Республики Алтай по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 56, кв.77.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 и Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150, к сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее юридическое образование, полученное в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

- прошедшие стажировку у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Прием документов, необходимых для сдачи экзамена, осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20, каб. 207 (с соблюдением ограничений, направленных на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19), в срок с **05 сентября 2022 года по 20 сентября 2022 года ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00, с 13.45 до 17.00, пятница с 10.00 до 13.00, с 13.45 до 15.45.**

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

2) документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

3) трудовой договор о прохождении стажировки;

4) копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;

5) копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

6) документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

7) доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

8) выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Если квалификационный экзамен не был сдан, для участия в следующем квалификационном экзамене представление документа о высшем юридическом образовании, договора о прохождении стажировки, копии заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копии решения о сокращении срока стажировки не требуется в течение срока хранения личного дела экзаменуемого (75 лет).

Подлинники документов, указанных в п. 1-3, 6-8, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский служащий территориального органа, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

Порядок обжалования решений квалификационной комиссии

В соответствии со ст. 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в апелляционную комиссию.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

Квалификационный экзамен не проводится, если за 30 календарных дней до даты его проведения в квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных п. 14 Положения о проведении квалификационного экзамена, утв. приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150.

Инструкция по проведению квалификационного экзамена с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов и Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене **размещены на официальном сайте Управления (<http://to02.minjust.gov.ru>)** в разделе «Нотариат», подраздел «Деятельность квалификационной комиссии по приему экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью», «Порядок о квалификационной комиссии».

Перечень

тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов

(утв. приказом Министерства юстиции РФ от 30 ноября 2016 г. № 268 и решением правления Федеральной нотариальной палаты от 24 октября 2016 г. № 10/16)

(с изменениями и дополнениями от 22 июля 2021 г.)

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
14. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
15. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
20. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
21. Распоряжение имуществом юридического лица.
22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.
23. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
24. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
25. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
26. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
28. Понятие и основания возникновения общей собственности.
29. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
30. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
31. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
32. Сроки исковой давности.
33. Заключение и прекращение брака.
34. Алиментные обязательства.
35. Права и обязанности родителей.
36. Усыновление (удочерение).
37. Опекa и попечительство.
38. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
39. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.

42. Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации.
43. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
44. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
46. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
47. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
48. Права на землю физических и юридических лиц.
49. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
50. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
51. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
52. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
53. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
54. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
55. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
56. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
57. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
58. Обеспечение исполнения обязательств.
59. Прекращение обязательств.
60. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
61. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
62. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
63. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
64. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
65. Осуществление прав по закладной.
66. Восстановление прав по утраченной закладной.
67. Случаи возникновения залога в силу закона.
68. Перемена лиц в обязательстве.

69. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
70. Недостойные наследники.
71. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
72. Форма и порядок совершения завещаний.
73. Порядок нотариального удостоверения завещания.
74. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
75. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
76. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
77. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
78. Право на обязательную долю в наследстве.
79. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
80. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
81. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
82. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
83. Права супруга при наследовании.
84. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
85. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
86. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
87. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
88. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
89. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
90. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
91. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
92. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
93. Наследование предприятия.
94. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
95. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
96. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.
97. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

98. Приращение наследственных долей.
99. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
100. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
101. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
102. Удостоверение фактов.
103. Депозит нотариуса.
104. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
105. Совершение протеста векселя нотариусом.
106. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
107. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
108. Понятие и виды индоссаментов.
109. Понятие и форма авая, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
110. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
111. Принятие на хранение документов.
112. Совершение морских протестов.
113. Особенности ипотеки земельных участков.
114. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
115. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
116. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
117. Принятие наследства по истечении установленного срока.
118. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.
119. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
120. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
121. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
122. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
123. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
124. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).
125. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
126. Обеспечение доказательств.

127. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

128. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.

129. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.

130. Льготы по оплате нотариальных действий.

131. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами.

132. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки.

133. Обязанности нотариуса по исполнению требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Камчатскому краю объявляет конкурс на замещение вакантной
должности нотариуса, занимающегося частной практикой
в Пенжинском нотариальном округе Камчатского края**

В соответствии с распоряжением: Управлением Минюста России по Камчатскому краю от 11.08.2022 №26-р, объявлен конкурс на замещение 1 вакантной должности нотариуса занимающегося частной практикой в Пенжинском нотариальном округе Камчатского края.

Конкурс состоится с 10-00 30 сентября 2022 года в помещении Нотариальной палаты Камчатского края, расположенном по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д. 9/4, кв. 3.

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, со стажем работы по юридической специальности не менее пяти лет, достигшие возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет, сдавшие квалификационный экзамен.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не приступившие к работе в должности помощника нотариуса или к замещению временно отсутствующего нотариуса, или не назначенные на должность нотариуса в течение трех лет с момента сдачи экзамена, либо имеющие перерыв свыше пяти лет в работе в должности нотариуса (после сложения полномочий), помощника нотариуса или в замещении временно отсутствующего нотариуса, допускаются к конкурсу на должность нотариуса только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

Не допускаются к участию в конкурсе лица:

- имеющие гражданство (подданство) иностранного государства или иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- признанные недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
- состоявшие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- осужденные к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае признания не состоять или не признанной в установленном федеральным законом порядке судимости за умышленное преступление;
- представившие подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса;

- ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения суда о лишении права нотариальной деятельности по основаниям, в том числе в связи с неоднократным совершением дисциплинарных проступков или нарушением законодательства Российской Федерации (за исключением случаев сложения нотариусом полномочий в связи с невозможностью исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья).

Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в Управление Минюста России по Камчатскому краю лично, по почте, по электронной почте или через представителя заявление которое регистрируется в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера, и также представляет:

- документ о высшем юридическом образовании, выданный имеющей государственную аккредитацию образовательной организацией высшего образования;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;

- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не состоит на учете в данных диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости;

- заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств;

- рекомендацию нотариальной палаты (далее – рекомендация).

При личной подаче заявления и документов, лицо, желающее участвовать в конкурсе, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

При подаче представителем заявления и документов, он предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности подлинники документов, возвращаются в день их представления, а их копии формируются в личное дело.

Заявление и документы могут быть поданы по электронной почте. В таком случае электронный образ заявления должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, желающего участвовать в конкурсе; либо заявление представляется в виде электронного документа, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариально. Документы представляются в виде электронных документов, равнозначность которых документам на бумажном носителе удостоверена нотариально. При подаче заявления и документов по электронной почте документ, удостоверяющий личность, не представляется.

При подаче заявления и документов по почте представляются нотариально засвидетельствованные копии документов. При этом заявление и документы направляются с описью вложения и уведомлением о вручении. Документ,

удостоверения для участия, при подаче заявления и документов по почте не представляется.

При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности выдается расписка в получении заявления и документов.

При подаче заявления и документов по электронной почте секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня их получения направляет подтверждение о получении заявления и документов в электронной форме по адресу электронной почты, в котором они поступили.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление секретарю конкурсной комиссии в срок с 18 августа 2022 года до 16 сентября 2022 года, по адресу: Калининский край, г.Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 29, кабинет №404.

Решение по допуску кандидатов к участию в конкурсе будет вынесено 23.09.2022.

Секретарь конкурсной комиссии - ведущий специалист-эксперт отдела Управления - Жданова Ирина Сергеевна, справки по телефону: 8 (4152) 25-26-53, E-mail: ti416@mls.gov.ru.