

17.02.2023
в соответствии с
44-ФЗ
И.М. Горбачевой



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Б.Советская ул., д. 30/11,
Смоленск, 214000
тел./факс (4812) 20-97-29
Email: ru67@minjust.gov.ru

Президенту
Смоленской областной
нотариальной палаты

И.М. Горбачевой

smolpalata@mail.ru

На № 20.02.2023 № 67/04-597
от _____

О направлении информации

Уважаемая Ирина Михайловна!

Направляем в Ваш адрес объявления о проведении квалификационных экзаменов у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, поступившие из Управления Минюста России по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Управления Минюста России по Республике Ингушетия, Управления Минюста России по Владимирской области, Управления Минюста России по Республике Алтай, Управления Минюста России по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Просим довести указанную информацию до сведения заинтересованных лиц путем размещения в общедоступном месте в помещении Смоленской областной нотариальной палаты и на официальном сайте.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Временно исполняющий
обязанности начальника
Управления

С.К. Петрусина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 5DC6AD016C9AD9DDA036083FF6A4C822
Владелец Петрусина Светлана Константиновна
Действителен с 20.12.2022 по 14.03.2024

Исп.: О.И. Каретникова
Тел.: 8 (4812) 22-94-13 (доб. 213)

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА
Ис. № 495/2023
20.02.2023

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Квалификационная комиссия при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай информирует лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, о **проведении квалификационного экзамена 27 апреля 2023 года в 14.00 часов (время местное)** в помещении Нотариальной палаты Республики Алтай по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 56, кв.77.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 и Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150, к сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее юридическое образование, полученное в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

- прошедшие стажировку у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Прием документов, необходимых для сдачи экзамена, осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20, каб. 207, в срок с **20 февраля 2023 года по 09 марта 2023 года ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 15.45.**

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

2) документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

3) трудовой договор о прохождении стажировки;

4) копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;

5) копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

6) документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

7) доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

8) выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Если квалификационный экзамен не был сдан, для участия в следующем квалификационном экзамене представление документа о высшем юридическом образовании, договора о прохождении стажировки, копии заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копии решения о сокращении срока стажировки не требуется в течение срока хранения личного дела экзаменуемого (75 лет).

Подлинники документов, указанных в п. 1-3, 6-8, предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский служащий территориального органа, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

Порядок обжалования решений квалификационной комиссии

В соответствии со ст. 4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения его копии заинтересованному лицу в апелляционную комиссию.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией.

Квалификационный экзамен не проводится, если за 30 календарных дней до даты его проведения в квалификационную комиссию не поступило заявлений, предусмотренных п. 14 Положения о проведении квалификационного экзамена, утв. приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150.

Инструкция по проведению квалификационного экзамена с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов и Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене **размещены на официальном сайте Управления (<http://to02.minjust.gov.ru>)** в разделе «Нотариат», подраздел «Деятельность квалификационной комиссии по приему экзаменов у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью», «Порядок о квалификационной комиссии».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области и Владимирская областная нотариальная палата информируют о проведении квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Заседание квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, состоится 19.04.2023 в 10.00 в помещении Владимирской областной нотариальной палаты по адресу: г. Владимир, ул. Офицерская, д. 3, кв. 1.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются лица, прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Прием документов у лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, осуществляется секретарем комиссии по предварительной записи в период с 27 февраля 2023 года по 10 марта 2023 года по адресу: г. Владимир, ул. Спасская, д. 5, в рабочее время (с понедельника по четверг с 9.00 до 13.00, с 13.45 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00, 13.45 до 16.30).

Справки по телефону: 8 (4922) 77-98-13 доб. 402.

Управление напоминает, что при личном посещении необходимо соблюдать обязательное ношение средств индивидуальной защиты, а также социальное дистанцирование (не менее 1,5 метров)

Управление организует прием заявлений от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен. Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- 2) документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- 3) трудовой договор о прохождении стажировки;
- 4) копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;
- 5) копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);
- 6) документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

7) доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

8) выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в пунктах 1-3, 6-8 предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии.

Для формирования личного дела экзаменуемого, возможно представить личное фото (3×4).

Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (Приложение № 1).

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену, оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов утверждено приказом Минюста России от 21.06.2000 № 178 (Приложение № 2).

Объявление

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия (далее-Управление) и Нотариальная палата Республики Ингушетия информирует о проведении квалификационного экзамена для лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Экзамен состоится в помещении Нотариальной палаты Республики Ингушетия (г. Магас, ул. Зязикова 28а) 20 апреля 2023 года в 10.00 по московскому времени.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (далее-Основы) и Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2012 №150, Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов экзамена.

К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ.

Заявления от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, принимаются с 17.02.2023 по 01.03.2023 включительно секретарем квалификационной комиссии по адресу: РИ, г. Назрань, ул. Базоркина 16А с понедельника по пятницу; с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
2. Документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
3. Трудовой договор о прохождении стажировки;
4. Копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;
5. Копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);
6. Документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

7. Доверенности, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

8. Выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в 1-3 и 6-8 предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии.

Заседание Квалификационной комиссии по вопросу рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, состоится 03 апреля 2023 года по адресу: город Магад, пр-кт им. Н. Зязикова, 28а в помещении Ипотечной палаты Республики Ингушетия.

Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

1. Наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2. Представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

3. Представление неполного комплекта документов предусмотренных пунктом 16 Приложения, а также несоблюдение требований, предусмотренных абзацем 11 пункта 16 Положения;

4. Подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссией.

Образец заявления о намерении сдать квалификационный экзамен, перечень тем, вопросы по которым предлагается на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, Инструкция по проведению квалификационного экзамена с использованием автоматизированной информационной системы размещены на сайте Управления Минюста Российской Федерации по Республике Ингушетия в разделе «Ипотечная палата» подразделе «Экзамены».

Порядок обжалования решений квалификационной комиссии

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов, утвержденному приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 №178, лицо, не допущенное к сдаче квалификационного экзамена, либо не сдавшее экзамен, вправе подать жалобу на соответствующее решение квалификационной комиссии в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии или копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

Справки по телефону: 8(8734)77-10-38

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в Магаданской области квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью

В соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150 Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу обязывает о проведении квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее юридическое образование, полученное в Российской Федерации и подтвержденное документом государственного образца либо полученное в другом государстве и признаваемое в Российской Федерации в установленном порядке;

- прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Прием заявлений лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, осуществляется с 1 марта 2023 по 17 марта 2023 года включительно в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу по адресу: г. Магадан, ул. Державинского д.1, 3 этаж, каб.20,23.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

трудовой договор о прохождении стажировки;

копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;

копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ законодательства о нотариате);

документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Заседание квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, состоится 20 апреля 2023 года в 11 часов 00 минут по местному времени в помещении Магаданской областной нотариальной палаты по адресу: г. Магадан, пр. Карла Маркса, д.51.

Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в апелляционную комиссию в месячный срок со дня вручения экзаменуемому выписки из протокола заседания комиссии.

Телефоны для справок: 8 (4132) 617148 (доб.311, 212).

Перечень

тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов

(утвержден Приказом Министерства юстиции РФ от 30.11.2016 №268 и решением правления Федеральной нотариальной палаты от 24.10.2015 №10/16)

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, взаимодействие с частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и дубликатно-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Коллеги профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замена временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок объявления нотариальных действий или отказа от их совершения.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
14. Нотариальное удостоверение: формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
15. Порядок, места и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Срок действия и срока отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариальных действий.
19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом недееспособного.
20. Правоспособность, уфредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
21. Распоряжение имуществом юридического лица.
22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.
23. Понятие, виды, формы и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и уведомления о ее регистрации.
24. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

25. Основание в отношении сделки, общие положения о последствиях действительности сделки.
26. Государственная регистрация и основания государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, моменты возникновения прав собственности.
28. Понятие и основания возникновения общей собственности.
29. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
30. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
31. Понятие, содержание и содержание брака по договору, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
32. Сроки исковой давности.
33. Заключение и прекращение брака.
34. Алиментные обязательства.
35. Права и обязанности родителей.
36. Усыновление (удочерение).
37. Опекунство и попечительство.
38. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
39. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты цен, удостоверенных ценной бумагой, передача прав на ценной бумагой.
42. Субъекты и предмет фидуциарной деятельности, средства индивидуализации. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности средствами индивидуализации.
43. Понятие, сущность, существенные условия, форма договора.
44. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимности (кроме продажи предприятия и земельных участков).
46. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход прав собственности на предприятие.
47. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
48. Права на землю физических и юридических лиц.
49. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
50. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, изменение, ограничение и отмена дарения.
51. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора залога движимой вещи.
52. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора залога недвижимой вещи.
53. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
54. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
55. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
56. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора бытового обслуживания.

57. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
58. Обязательные исполнения обязательств.
59. Превращение обязательств.
60. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
61. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
62. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
63. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
64. Понятие, возникновение, виды и содержание залоговой.
65. Соуществование прав на залоговую.
66. Возмещение прав по уступленной залоговой.
67. Случаи возникновения залога в силу закона.
68. Перемена лиц в обязательствах.
69. Понятие и основные наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
70. Подготовительные исследования.
71. Исследования по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подготовительные исследования. Долг наследника по завещанному имуществу.
72. Форма и порядок совершения завещаний.
73. Порядок нотариального удостоверения завещания.
74. Свидетели, граждане, подписывающий завещание вместо завещателя; переписка. Требования, предъявляемые к этим лицам.
75. Завещательное распоряжение. Порядок принятия и совершения договора с завещанием.
76. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
77. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
78. Права на обязательную долю в наследстве.
79. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримое завещание, ничтожное завещание).
80. Исполнение завещания. Наследитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
81. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
82. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
83. Права супруга при наследовании.
84. Исключительное право представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
85. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
86. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
87. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
88. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
89. Порядок и сроки выдачи свидетельств о праве на наследство.
90. Общие свойства наследства. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
91. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
92. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
93. Наследование предприятий.
94. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
95. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

96. Наследование общей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.
97. Наследование невыплаченных сумм предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
98. Приращение наследственных долей.
99. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
100. Наследование неимущественных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
101. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подлинника и верности перевода.
102. Удостоверение фактов.
103. Денонит нотариуса.
104. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
105. Совершение протеста векселя нотариусом.
106. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
107. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
108. Понятие и виды авальов.
109. Понятие и форма авала, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
110. Сроки платежа по векселю и их нечтение.
111. Прием на хранение документов.
112. Совершение маркских протестов.
113. Особенности протеста земельная участки.
114. Особенности протеста зданий и сооружений.
115. Особенности протеста жилых домов и квартир.
116. Записания, приравненные к нотариально удостоверенным записаниям, и правила их составления.
117. Прием наследства по истечении установленного срока.
118. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.
119. Исполнение государственных наград, почетных и памятных знаков.
120. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
121. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
122. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
123. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
124. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).
125. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
126. Обеспечение доказательств.
127. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
128. Государственная пошлина и нотариальный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение доверенностей, подлежащих оплате, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.
129. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.
130. Значения по оплате нотариальных действий.

131. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами.

132. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машинночитаемой маркировки.

133. Обязанности нотариуса по исполнению требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении квалификационного экзамена для лиц,
проявивших стажировку и желающих заниматься
нотариальной деятельностью

Управлением Минюста России по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Управление) объявляет о проведении квалификационного экзамена для лиц, проявивших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Дата, время и место проведения квалификационного экзамена: 14 апреля 2023 года с 11:00 ч. до 13:00 ч. (по местному времени) в помещении Управления по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, мкр-п. Теремки, д. 35.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в государственную или частную образовательную организацию высшего образования, а также прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ законодательства Ямало-Ненецкой Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4403-1.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информатизированной системы проведения квалификационных экзаменов, обеспечивающей автоматизированную обработку результатов сдачи квалификационного экзамена, в соответствии с ч. 4 ст. 31 Основ законодательства Ямало-Ненецкой Федерации о нотариате.

Принятые документы осуществляется секретарем квалификационной комиссии, специалистом отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Уполномоченной Шемановой Верой Владимировной в период с 11.02.2023 по 20.03.2023 включительно, по адресу: ЯНАО, г. Салехард, мкр-п. Теремки, д. 35. Контактный телефон: 8(34922) 5-20-50 (доб. 211).

Документы принимаются с понедельника по четверг с 9:00 до 13:00 час., с 13:45 до 18:00 час.; в пятницу – с 9:00 до 13:00 час., с 13:45 до 16:45 час.

Заседание квалификационной комиссии по вопросу рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, состоится 23 марта 2023 года в 10:30 час. по адресу: ЯНАО, г. Салехард, мкр-п. Теремки, д. 35.

Дополнительную информацию о проведении квалификационного экзамена можно получить по телефону Управления: 8(34922) 5-20-36 (доб. 211).